GMR-reglement
Alberdingk Thijm Scholen Voortgezet Onderwijs

Vastgesteld op 23 juni 2026 door het bestuur van
Alberdingk Thijm Scholen na instemming van de GMR VO.

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING 3
ARTIKEL 2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 3
ARTIKEL 3 OMVANG EN SAMENSTELLING GMR 3
ARTIKEL 5 ZITTINGSDUUR 4
ARTIKEL 6 ORGANISATIE VERKIEZINGEN 4
ARTIKEL 7 DATUM VERKIEZINGEN 4
ARTIKEL 8 VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN 4
ARTIKEL 9 KANDIDAATSTELLING 5
ARTIKEL 15 OVERLEG MET BEVOEGD GEZAG 6
ARTIKEL 16 OVERLEG MET RAAD VAN TOEZICHT 6
ARTIKEL 17 VOORDRACHTSRECHT LID RAAD VAN TOEZICHT 6
ARTIKEL 18 INITIATIEFBEVOEGDHEID GMR 6
ARTIKEL 19 OPENHEID, ONDERLING OVERLEG EN GELIJKE BEHANDELING 6
ARTIKEL 20 INFORMATIEVERSTREKKING 6
ARTIKEL 21 JAARVERSLAG 7
ARTIKEL 22 OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING 8
ARTIKEL 23 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID GMR 8
ARTIKEL 24 ADVIESBEVOEGDHEID GMR 9
ARTIKEL 25 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONEELSGELEDING 9
ARTIKEL 26 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDER-/LEERLINGGELEDING 10
ARTIKEL 27 TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN 12
ARTIKEL 28 TERMIJNEN 12
ARTIKEL 29 VERKIEZING VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER 12
ARTIKEL 30 UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE GMR 12
ARTIKEL 31 HUISHOUDELIJK REGLEMENT 13
ARTIKEL 32 AANSLUITING GESCHILLENCOMMISSIE 13
ARTIKEL 33 VOORZIENINGEN 13
ARTIKEL 34 RECHTSBESCHERMING 14
ARTIKEL 35 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN DEELRADEN 14
ARTIKEL 36 WIJZIGING REGLEMENT 14
ARTIKEL 37 CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING 14

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
b. bevoegd gezag: het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen, zoals bedoeld is in artikel 3 van de statuten van Stichting Alberdingk Thijm Scholen;
c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ("GMR" of "GMR VO"): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de VO-scholen van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. medezeggenschapsraad ("MR"): de medezeggenschapsraad van een hoofdvestiging van een VO-school van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. deelraad ("DMR"): de deelraad van een nevenvestiging van een VO-school van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
f. (VO-)school: een hoofdvestiging (met een of meer nevenvestigingen), in stand gehouden door de rechtspersoon Stichting Alberdingk Thijm Scholen, zoals bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020;
g. (VO-)schoollocatie: een zelfstandige onderwijseenheid, hoofdvestiging of nevenvestiging, binnen Alberdingk Thijm Scholen, te weten:
   - Alberdingk Thijm College te Hilversum (ATC);
   - Alberdingk Thijm Mavo te Hilversum (ATM);
   - Groot Goylant te Hilversum (GG);
   - Mediaschool te Hilversum (MED);
   - International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' te Hilversum (ISH) (hoofdvestiging);
   - St. Aloysius College te Hilversum (ALC) (hoofdvestiging);
   - Laar & Berg te Laren (L&B) (hoofdvestiging);
   - International School Laren te Laren (ISL).
h. leerlingen*:* leerlingen in de zin van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
i. ouders: de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen;
j. schoolleiding: rector, directeur, principal alsmede de conrectoren, adjunct-directeuren en de deputy headmaster van de respectievelijke schoollocaties;
k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de schoollocaties;
l. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. In de GMR is elke medezeggenschaps- en deelraad van de onder het bevoegd gezag vallende schoollocaties vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschaps- en deelraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit zestien leden van wie:
   a. acht leden door en uit het personeel worden gekozen; en
   b. vier leden door en uit de ouders worden gekozen; en

c. vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

2. De vertegenwoordiging van de verschillende schoollocaties heeft de volgende verdeling:
   a. acht personeelsleden: 2 ATC, 1 L&B, 1 ISH, 1 ISL, 1 ALC, 1 ATM, 1 uit GG/MED
   b. vier ouders: 1 ATC, 1 L&B, 1 ISH, 1 uit ISL/ALC/ATM/GG/MED
   c. vier leerlingen: 1 ATC, 1 L&B, 1 ISH, 1 uit ISL/ALC/ATM/GG/MED
3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende geleding te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere geleding.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. De leden van de schoolleiding van een van de schoollocaties kunnen niet lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van twee jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de GMR is maximaal vier keer herkiesbaar. De maximale aaneengesloten zittingstermijn van een lid is dus tien jaar. Bij een volgende (tussentijdse) verkiezing is een voormalig lid weer verkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
   a. door overlijden;
   b. door opzegging door het lid;
   c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
   d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De coördinatie van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie of de respectievelijke medezeggenschaps- en deelraden.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschaps- en deelraden moeten hebben plaatsgevonden.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op het moment van kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Kiesgerechtigd zijn de leden van de medezeggenschaps- en deelraden.

Artikel 9 Kandidaatstelling

1. De GMR stelt zes weken voor de verkiezingen vast wie kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Aan de ouders, de leerlingen en het personeel dat kiesgerechtigd en verkiesbaar is, wordt de mogelijkheid bekend gemaakt zich kandidaat te stellen tot twee weken voor de verkiezingen.
2. In geval van tussentijdse verkiezingen stelt de medezeggenschapsraad vier weken voor de verkiezingen vast wie kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Aan de ouders, de leerlingen en het personeel dat kiesgerechtigd en verkiesbaar is, wordt de mogelijkheid bekend gemaakt zich kandidaat te stellen tot twee weken voor de verkiezingen.
3. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten.
4. Per schoollocatie kan een kandidatenlijst worden ingediend:
   a. door organisaties van personeel;
   b. door de oudervereniging;
   c. door de leerlingenvereniging;
   d. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen[1] van kiesgerechtigden uit de geleding, waartoe de betrokkene behoort. Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:
      - de geleding personeel: vijf
      - de geleding ouders: tien
      - de geleding leerlingen: tien
5. De verkiezingscommissie bevestigt digitaal de ontvangst van de kandidaatstelling.
6. Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.
7. De naam van een kandidaat mag per schoollocatie slechts op de kandidatenlijst van één geleding voorkomen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.

Artikel 12 Stemming

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn.
2. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

[1] De GMR kan ervoor kiezen om de kandidaatstelling te laten steunen op ondersteuningsverklaringen vanuit de persoonlijke mailboxen van andere kiesgerechtigden uit de geleding in plaats van op handtekeningen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.

Artikel 16 Overleg met raad van toezicht

1. Ten minste eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen afvaardigingen van de raad van toezicht, de GMR VO en de GMR PO.
2. De invulling van een tweede overlegmoment wordt jaarlijks bepaald.

Artikel 17 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de GMR VO tijdig in de gelegenheid om samen met de GMR PO een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken op alle schoollocaties of de meerderheid van de schoollocaties betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 19 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. De GMR heeft de mogelijkheid deze verslaglegging te realiseren door middel van publicatie op een afgeschermd gedeelte van een website.

Artikel 20 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Dit kan nader worden uitgewerkt in een huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 31 van dit reglement.

2. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR in elk geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in de artikelen 3.35 en 3.36 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
   g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
   h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
   i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de scholen verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38, tiende lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie digitaal.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag een overzicht van de beweegredenen voor het voorstel, alsmede van de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 21 Jaarverslag

1. De GMR stelt in samenwerking met de ambtelijk secretaris jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en brengt dit ter kennis van het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van de medewerkers wordt gepubliceerd op de Portal.

Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar voor alle geledingen, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle schoollocaties of voor de meerderheid van de schoollocaties met betrekking tot:

a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 26, derde lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42, derde lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 24 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle schoollocaties of een meerderheid van de schoollocaties met betrekking tot:

a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 26, derde lid, onderdeel c van dit reglement;
c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
d. benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
j. benoeming of ontslag van de schoolleiding en het bestuur[2];
k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
n. regeling van de vakantie;
o. het oprichten van een centrale dienst;
p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
r. vaststelling van de profielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
s. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod van de school bedoeld in artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit

[2] Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
a) een lid afkomstig uit de personeelsgeleding, en
b) een lid afkomstig uit de ouder- of leerlinggeleding.

dat van gemeenschappelijk belang is voor alle schoollocaties of voor de meerderheid van de schoollocaties met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
b. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24 in de onderdelen e, f, g en o van dit reglement;
c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 23, onderdeel i van dit reglement;
t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid ouder-/leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd

gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

a. vaststelling van de schoolgids, met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteunings-aanbod, bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020;
b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.

2. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de GMR dat uit de ouders en de leerlingen is gekozen voor:
   a. het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd;
   b. het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onderdelen e, f, g en o van dit reglement;
   b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
   e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
   f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
   g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
4. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onderdelen e, f, g en o van dit reglement;
   b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
   c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel j, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement zijn niet van toepassing:
a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

Artikel 28 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een redelijke termijn, waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden aangepast.
3. Indien de GMR dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.[3]
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
   b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen

[3] De 'nieuwe' GMR kiest uit zijn midden een nieuwe Voorzitter (bij voorkeur uit de geleding personeel) en een plaatsvervangend Voorzitter tijdens een eerste bijeenkomst binnen één maand na de vaststelling van de verkiezingsuitslag, welke georganiseerd wordt door de 'oude' voorzitter. Dit zal in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het GMR-reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
   a. de verkiezing en taakomschrijving van de voorzitter;
   b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
   c. de wijze van opstellen en verspreiden van de agenda en de daarbij behorende termijnen;
   d. de wijze van besluitvorming;
   e. de scholingsmogelijkheden van de leden van de GMR;
   f. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen en te kunnen besluiten;
   g. de procedure inzake (bezwaar en beroep bij) onvolkomenheden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie[4]

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen WMS.[5] Alle geschillen die niet tot de competentie van de geschillencommissie behoren, zullen worden voorgelegd aan de Burgerlijke rechter.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 33 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

[4] Zie voor de samenstelling, het reglement en uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-commissie-voor-geschillen-WMS/

[5] Indien de landelijke geschillencommissie gesplitst zal worden in verschillende kamers, zal het geschil voorgelegd worden aan de Katholieke kamer.

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 35 Medezeggenschapsraden en deelraden

De afzonderlijke geledingen in de medezeggenschaps- en deelraden kunnen te allen tijde hun standpunten kenbaar maken aan de GMR over onder andere de volgende zaken:

a. de personeelsgeleding: het formatieplan;
b. de oudergeleding: de ouderbijdrage;
c. de leerlinggeleding: het leerlingenstatuut.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “GMR-reglement Alberdingk Thijm Scholen Voortgezet Onderwijs”.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.