



**Medezeggenschapsstatuut
Alberdingk Thijm Scholen Primair Onderwijs**

Vastgesteld op 15 december 2022 door het bestuur van
Alberdingk Thijm Scholen na instemming van de GMR.

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit statuut verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (*Stb.* 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen;
- c. medezeggenschapsraad ("MR"): de medezeggenschapsraad van een school van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. deelraad ("DMR"): de deelraad van een schoollocatie van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ("GMR"): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. school: een school van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- g. schoollocatie: een zelfstandige onderwijseenheid binnen Alberdingk Thijm Scholen, te weten:
 - KBS Bernardus, Blaricum
 - KBS De Pionier, Blaricum
 - De Hobbitstee, Eemnes
 - Merlin, Eemnes
 - Mariaschool, Eemnes
 - De Binckhorst-St. Jan, Laren
 - Titus Brandsmaschool, Hilversum
 - Paulusschool, Hilversum
 - C. Hummelingschool, Hilversum
 - Augustinusschool, Hilversum
 - De Wilge, Hilversum
 - De Wilgetoren, Hilversum
 - KinderCampus, Hilversum
 - Junior Campus, Hilversum
 - Antoniuschool, Kortenhoef
 - Joseph Lokinschool, Ankeveen
 - Jozefschool, Nederhorst den Berg
- h. leerlingen: leerlingen die onderwijs volgen op de scholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. ouders: de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: de directeur (en eventueel de adjunct-directeur) van de schoollocatie als hierboven bedoeld in artikel 1 sub g;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. oudergeleding: de leden van de medezeggenschapsraad door en uit de ouders gekozen;
- n. personeelsgeleding: de leden van de medezeggenschapsraad door en uit het personeel gekozen.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.

3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 4 Deelraad

1. Aan een schoollocatie kan een deelraad verbonden worden, met inachtneming van alle relevante bepalingen uit de wet.
2. Deze deelraad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende schoollocatie gekozen.
3. Het reglement van de deelraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 5 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Alberdingk Thijm Scholen is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit maximaal vierendertig leden, waarvan maximaal zeventien leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden en deelraden van de onder het bestuur staande scholen en schoollocaties en maximaal zeventien leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden en deelraden van de onder het bestuur staande scholen en schoollocaties.
3. De personeelsgeleding en de oudergeleding van de GMR hebben een gelijk aantal leden.
4. Minimaal één vertegenwoordiger van de school(locatie), zoals bedoeld in lid 2, heeft zitting in de MR van de school dan wel de DMR van de schoollocatie.
5. Het bevoegd gezag voert besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.

Artikel 6 Vertegenwoordiging van MR en DMR in GMR

1. Elke medezeggenschapsraad en elke deelraad bepaalt hoe ze zich vertegenwoordigd willen zien in de GMR.
2. De (D)MR kan daarbij kiezen uit de volgende mogelijkheden:
 - a. de (D)MR vaardigt één oudervertegenwoordiger en één personeelsvertegenwoordiger af in de GMR;
 - b. de (D)MR kan zich door een andere (D)MR laten vertegenwoordigen in de GMR;
 - c. twee of meer (D)MR'en vaardigen gezamenlijk één oudervertegenwoordiger en één personeelsvertegenwoordiger af in de GMR.

Artikel 7 Vaststelling samenstelling GMR

1. Iedere twee jaar, bij de evaluatie van dit statuut, wordt vastgesteld hoe de medezeggenschapsraden en deelraden zich vertegenwoordigd willen zien in de GMR.
2. De conclusie hiervan is in een bijlage aan dit statuut toegevoegd.

Artikel 8 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

Het bevoegd gezag verstrekt de (G)MR informatie conform artikel 18 van het GMR-reglement.

Artikel 9 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen een redelijke termijn na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt.

Artikel 10 Communicatie binnen de organisatie

1. De GMR informeert de (D)MR zo volledig mogelijk binnen redelijke termijn, in ieder geval door middel van verslagen.
2. De (D)MR informeert de GMR mondeling tijdens de GMR vergaderingen.
3. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste en tweede lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad.

Artikel 11 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van de te maken kosten.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO PO.
4. Het bevoegd gezag stelt een personeelslid beschikbaar voor administratieve ondersteuning van de GMR. Dit personeelslid wordt aan de GMR toegevoegd als ambtelijk secretaris.

Bijlage – samenstelling GMR

Vertegenwoordiging zoals genoemd in artikel 6 lid 2 sub a:

- KBS Bernardus, Blaricum
- KBS De Pionier, Blaricum
- De Hobbitstee, Eemnes
- Merlin, Eemnes
- Mariaschool, Eemnes
- De Binckhorst-St. Jan, Laren
- Titus Brandsmaschool, Hilversum
- Paulusschool, Hilversum
- C. Hummelingschool, Hilversum
- Augustinusschool, Hilversum
- De Wilge, Hilversum
- De Wilgetoren, Hilversum
- KinderCampus, Hilversum
- Junior Campus, Hilversum
- Antoniuschool, Kortenhoef
- Joseph Lokinschool, Ankeveen
- Jozefschool, Nederhorst den Berg