



**Medezeggenschapsreglement
Alberdingk Thijm Scholen Voortgezet Onderwijs**

Vastgesteld op 17 december 2019 door het bestuur van
Alberdingk Thijm Scholen na instemming van de IMR.

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING	3
ARTIKEL 2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	3
ARTIKEL 3 OMVANG EN SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	3
ARTIKEL 4 ONVERENIGBAARHEDEN	4
ARTIKEL 5 ZITTINGSDUUR	4
ARTIKEL 6 ORGANISATIE VERKIEZINGEN	4
ARTIKEL 7 DATUM VERKIEZINGEN	4
ARTIKEL 8 VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN	4
ARTIKEL 9 BEKENDMAKING VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN	5
ARTIKEL 10 ONVOLDOENDE KANDIDATEN	5
ARTIKEL 11 VERKIEZING	5
ARTIKEL 12 STEMMING; VOLMACHT	5
ARTIKEL 13 UITSLAG VERKIEZINGEN	6
ARTIKEL 14 TUSSENTIJDSE VACATURE	6
ARTIKEL 15 OVERLEG MET BEVOEGD GEZAG	6
ARTIKEL 16 INITIATIEFBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	6
ARTIKEL 17 OPENHEID, ONDERLING OVERLEG EN GELIJKE BEHANDELING	6
ARTIKEL 18 INFORMATIEVERSTREKKING	7
ARTIKEL 19 JAARVERSLAG	7
ARTIKEL 20 OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING	8
ARTIKEL 21 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	8
ARTIKEL 22 ADVIESBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	9
ARTIKEL 23 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONEELSGELEDING	9
ARTIKEL 24 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDER-/LEERLINGGELEDING	10
ARTIKEL 25 TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN	11
ARTIKEL 26 TERMIJNEN	12
ARTIKEL 27 VERKIEZING VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER	12
ARTIKEL 28 UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	12
ARTIKEL 29 HUISHOUDELIJKE REGLEMENT	13
ARTIKEL 30 AANSLUITING GESCHILLENCOMMISSIE	13
ARTIKEL 31 VOORZIENINGEN	13
ARTIKEL 32 RECHTSBESCHERMING	13
ARTIKEL 33 DEELRADEN	14
ARTIKEL 34 WIJZIGING/GELDIGHEIDSDUUR REGLEMENT	14
ARTIKEL 35 CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING	14

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen, zoals bedoeld is in artikel 3 van de statuten van Stichting Alberdingk Thijm Scholen;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: het instituut "Alberdingk Thijm Scholen" in stand gehouden door de rechtspersoon Stichting Alberdingk Thijm Scholen, zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, met de volgende schoollocaties:
Alberdingk Thijm College te Hilversum (ATC);
Alberdingk Thijm Mavo te Hilversum (ATM);
Groot Goylant te Hilversum, inclusief de Mediaschool en de MBO-opleidingen van de ICT Campus (GG);
International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' te Hilversum (ISH);
St. Aloysius College te Hilversum (ALC);
Laar & Berg te Laren (L&B), inclusief International School Laren.
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: rector, directeur, principal alsmede de conrectoren, adjunct-directeuren en de deputy headmaster van de respectievelijke schoollocaties;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. oudergeleding: de leden van de medezeggenschapsraad door en uit de ouders gekozen;
- j. personeelsgeleding: de leden van de medezeggenschapsraad door en uit het personeel gekozen;
- k. leerlingeleding: de leden van de medezeggenschapsraad door en uit de leerlingen gekozen;
- l. deelraad: de aan de schoollocaties verbonden deelraad ex artikel 20.1 van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan het instituut is een medezeggenschapsraad verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de door de in het instituut fungerende geledingen, dit in het belang van het goed functioneren van het instituut in al zijn doelstellingen. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, de leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden van wie:
 - a. acht leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. vier leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - c. vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. De vertegenwoordiging van de verschillende schoollocaties heeft de volgende streefverdeling:
 - a. acht personeelsleden ; 2 L&B, 2 ATC, 1 ISH, 1 ALC, 1 ATM, 1 GG
 - b. vier ouders ; 1 L&B, 1 ATC, 1 ISH, 1 uit ALC/ATM/GG
 - c. vier leerlingen ; 1 L&B, 1 ATC, 1 ISH, 1 uit ALC/ATM/GG
3. Indien niet aan de streefverdeling in het tweede lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet

door de desbetreffende geleding te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de andere geleding.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. De leden van de schoolleiding kunnen niet lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van twee jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de medezeggenschapsraad is maximaal vier keer herkiesbaar. De maximale aaneengesloten zittingstermijn van een lid is dus tien jaar. Bij een volgende (tussentijdse) verkiezing is een voormalig lid weer verkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad en de deelraden berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel minimaal zes weken voor de verkiezingen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. In geval van tussentijdse verkiezingen stelt de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel minimaal vier weken voor de verkiezingen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op het moment van kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag(en) van de verkiezingen deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De medezeggenschapsraad stelt zes weken voor de verkiezingen vast wie kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Aan de ouders, de leerlingen en het personeel dat kiesgerechtigd en verkiesbaar is, wordt de mogelijkheid bekend gemaakt zich kandidaat te stellen tot twee weken voor de verkiezingen.
2. In geval van tussentijdse verkiezingen stelt de medezeggenschapsraad vier weken voor de verkiezingen vast wie kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Aan de ouders, de leerlingen en het personeel dat kiesgerechtigd en verkiesbaar is, wordt de mogelijkheid bekend gemaakt zich kandidaat te stellen tot twee weken voor de verkiezingen.
3. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten aan de verkiezingscommissie.
4. Per schoollocatie kan een kandidatenlijst worden ingediend:
 - a. door organisaties van personeel;
 - b. door de oudervereniging;
 - c. door de leerlingenvereniging;
 - d. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de geleding, waartoe de betrokkene behoort. Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:
 - de geleding personeel: vijf
 - de geleding ouders: tien
 - de geleding leerlingen: tien
5. De verkiezingscommissie verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
6. Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.
7. De naam van een kandidaat mag per schoollocatie slechts op de kandidatenlijst van één geleding voorkomen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een e-mail met een inlogcode en een beschrijving van de procedure van de verkiezingen.
3. De medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid in afwijking van lid 2 uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen een andere door hem goedgekeurde stemprocedure bekend te maken, met daarbij de wijze waarop de verkiezingen worden gehouden.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn.
2. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen.
4. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigden bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
3. De verkiezingscommissie deelt binnen één week na de verkiezingen de voorlopige uitslag schriftelijk mede aan de voorzitter van de medezeggenschapsraad.
4. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad binnen zes weken vastgesteld en uiterlijk één week na vaststelling schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. De medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid deze verslaglegging te realiseren door middel van publicatie op een afgeschermd gedeelte van een website.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Dit wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 29 van dit reglement.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens over de inrichting van de boekhouding, de wijze waarop door het bevoegd gezag verslag wordt gedaan van het financieel beheer van de school, de vaststelling door het bevoegd gezag van een begroting en een jaarrekening, alsmede de inrichting daarvan, en de controle van de boekhouding en de administratie van de scholen als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g, zesde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De medezeggenschapsraad stelt in samenwerking met de ambtelijk secretaris jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en brengt dit ter kennis van het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen.

2. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van de medewerkers wordt gepubliceerd op de Portal.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar voor alle geledingen, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, derde lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, derde lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. benoeming of ontslag van de schoolleiding en het bestuur¹;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling van de profielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
- q. vaststelling of wijziging van het schoolprofiel.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

¹ Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a) een lid afkomstig uit de personeelsgeleding, en
- b) een lid afkomstig uit de ouder- of leerlinggeleding.

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder-/leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor:

- a. het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van de kwantitatieve en kwalitatieve invulling van een onderwijsprogramma;
 - b. het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
4. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de wet.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn, waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden aangepast.
3. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.²
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg

² De 'nieuwe' Medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een nieuwe Voorzitter (bij voorkeur uit de geleding personeel) en een plaatsvervangend Voorzitter tijdens een eerste bijeenkomst binnen één maand na de vaststelling van de verkiezingsuitslag, welke georganiseerd wordt door de 'oude' voorzitter. Dit zal in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de verkiezing en taakomschrijving van de voorzitter;
 - b. de ambtelijke ondersteuning van de medezeggenschapsraad;
 - c. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. de wijze van opstellen en verspreiden van de agenda en de daarbij behorende termijnen;
 - e. de wijze van besluitvorming;
 - f. de scholingsmogelijkheden van de leden van de medezeggenschapsraad;
 - g. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen en te kunnen besluiten;
 - h. de procedure inzake (bezwaar en beroep bij) onvolkomenheden.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 30 Aansluiting geschillencommissie³

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.⁴ Alle geschillen die niet tot de competentie van de geschillencommissie behoren, zullen worden voorgelegd aan de Burgerlijke rechter.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 31 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 32 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

³ Zie voor de samenstelling, het reglement en uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS: <https://onderwijsgeschillen.nl/node/28>

⁴ Indien de landelijke geschillencommissie gesplitst zal worden in verschillende kamers, zal het geschil voorgelegd worden aan de Katholieke kamer.

Artikel 33 Deelraden

De afzonderlijke geledingen in de deelraden kunnen te allen tijde hun standpunten kenbaar maken aan de IMR over onder andere de volgende zaken:

- a. de personeelsgeleding: het formatieplan;
- b. de oudergeleding: de ouderbijdrage;
- c. de leerlinggeleding: het leerlingenstatuut.

Artikel 34 Wijziging/Geldigheidsduur reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.
2. De geldigheidsduur van advies- en instemmingbevoegdheden die in het reglement zijn opgenomen bedraagt twee jaren. Deze termijn kan telkens met twee jaren worden verlengd, indien ten minste twee derde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe besluiten. Indien dit besluit niet binnen de twee jaar is genomen, wordt een positief besluit geacht te zijn genomen tot het moment van het daadwerkelijke besluit.

Artikel 35 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement Alberdingk Thijm Scholen Voortgezet Onderwijs".
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.